**Vnitřní řád školní jídelny**

**Základní škola a Mateřská škola Zubří**

**Vytvořen na základě těchto právních předpisů**

- zákona č. 561/ 2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném  
 vzdělávání školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů  
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.  
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů  
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů  
- zákon č. 258/2000 Sb. „o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů  
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

**Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, dětí a pracovníků školy**

**Práva a povinnosti žáků**

- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu  
- žák je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda  
- pokud je žák přítomen ve ŠJ je povinen mít uhrazené stravné  
- žák je povinen použité nádobí po konzumaci oběda odnést do odkládacích okének a zanechat své místo čisté  
- žák je povinen odkládat své svršky a aktovku na místo k tomu určené / regály a věšáky v přízemí ŠJ/  
- žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku  
- žák má právo oběd zkonzumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí  
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče  
- žák má právo odhlásit si oběd den předem do 14.00 hod.

**Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

-zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě předem  
-zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole  
-zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování  
-zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze ŠJ před jídelnou  
-zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte  
  
-zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti

**Organizace provozu stravování**

**Doba výdeje pokrmů**

Školní jídelna je otevřena od 11.00 do 14.00 hod.  
Výdej obědů do jídlonosičů 11.15 - 12.30 hod  
Oběd žáci, zaměstnanci ZŠ a MŠ. 11.30 – 12.45 hod.

**Ceny stravného**

Oběd žáci 7 - 10 let - 19,- Kč  
Oběd zaměstnanci - 21,- Kč

**Způsob placení stravného**

**Bezhotovostní**

Příkazem k úhradě z vlastního účtu na účet ZŠ a MŠ Zubří číslo 181814504/0300 KS 0308, s dnem splatnosti nejpozději kolem 15. dne v každém měsíci. Nutno platit měsíc dopředu, obědy se hradí zálohově. Převody trvají i několik dní.

**Způsob vrácení záloh stravného**

Přeplatek stravného je vyplácen dvakrát ročně – prosinec, červen strávníkovi převodem na jeho účet v bance.

**Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strávník nárok na oběd do doby zaplacení.**

**Přihlašování a odhlašování stravy**

  Osobně – v kanceláři ŠJ  
  Telefonicky – 06.30- 14.00 hod. 566615123 nebo 732441026

  Dotazy možno i na e mail: [stejskalova.hana@seznam.cz](mailto:stejskalova.hana@seznam.cz)

Přihlásit a odhlásit stravu lze nejpozději do 14.00 hod. předešlého dne. Strávník je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování a to na dobu neurčitou. Jakoukoli změnu /ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dní apod. je strávník povinen včas nahlásit vedoucí ŠJ. Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu. V případě nemoci, při neodhlášení oběda, má strávník nárok 1. den odebrat stravu do jídlonosiče za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní a oběd vyzvedne, bude mu počítána plná cena oběda určená věkovou kategorií žáka .Žák školy má nárok na oběd ve ŠJ za zvýhodněnou cenu v případě, že je přítomen na vyučování nebo se účastní reprezentační akce pořádané školou. /olympiády, soutěže apod./ Oběd konzumuje vždy ve ŠJ.V případě konání školního výletu / i jednodenního/ je rodič povinen dítěti oběd odhlásit. Zaměstnanec školy nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu v případě nemoci, dovolené, účasti na školeních a školních výletech.

**Úřední hodiny v kanceláři ŠJ**

/přízemí ŠJ u školní družiny/  
PO – PÁ 7.00 – 8.00, 13.30 – 14.00 hod.

**Vlastní organizace provozu**

Strávník si sám nalévá pití. Po konzumaci oběda odnese strávník použité nádobí do odkládacího okénka. Žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu. Žák se zdržuje ve ŠJ jen po dobu nezbytně nutnou na oběd a má povolen vstup pouze do oddělení pro žáky.  
Strávníci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Strávník nepoškozuje a neničí zařízení a vybavení ŠJ.  
Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí jídelny nebo kterékoliv pracovnici ŠJ.  
Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby /rozbité nádobí, rozlitý čaj apod./ zajišťují pracovnice ŠJ. Čistotu stolů během výdejní doby zajišťují pracovnice ŠJ. Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strávník hlásí vedoucí jídelny. Úraz, nevolnost apod. hlásí strávníci dohlížejícímu pedagogovi. V jídelně mohou být přítomni pouze strávníci, kteří mají ten den uhrazený oběd, rodiče a jiný doprovod čekají na strávníka před jídelnou.  
Dle § 31 školského zákona mohou být žáci podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze stravování ve školní jídelně v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny. Mohou být vyloučeni za zvlášť nevhodné chování vůči pracovníkům školského zařízení viz § 31 odst. 3 školského zákona.

**Podmínky zajištění BOZ v prostorách ŠJ**

- v prostorách ŠJ, kam mají žáci přístup je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví  
- výskytu sociálně patologických jevů zamezuje pedagogický dohled

**Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.**

**Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.**

**Alergeny – seznam a výpis alergenů je uveden spolu s jídelníčkem na nástěnce ŠJ a na internetu.**

Jídelní lístek je umístěn na nástěnce ZŠ při vstupu do školy, je zde vyvěšen seznam alergenů a na webových stránkách školy www.skolaobeczubri.cz

Tento vnitřní řád je umístěn na nástěnce ZŠ ve vstupní hale a na webových stránkách školy. Tento vnitřní řád platí pro školní rok 2017/2018.

   V Zubří 1. 9. 2017

   Sestavil: vedoucí jídelny Jana Jinková

   Schválil: ředitel školy Mgr. Hana Stejskalová