Základní škola a Mateřská škola Zubří, příspěvková organizace, okres Žďár nad Sázavou

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina /dále jen ŠD/ je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků.

Školní družina ZŠ a MŠ Zubří má 1 oddělení s celkovou kapacitou 25 žáků.

Provoz ŠD se řídí následujícími ustanoveními:

1. Práva účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

- Účastník má právo na zájmové vzdělávání ve ŠD podle školského zákona.
- Účastník má právo účastnit se veškerých aktivit, které jsou v rámci ŠD organizovány.
- Účastník má právo se účastnit se aktivit v hygienicky nezávadném prostředí.
- Účastník má právo dodržovat pitný režim, který je zajišťován vlastními zdroji.
- Účastník má právo prostoru k seberealizaci.
- Účastník má právo na pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.
- Zákonní zástupci účastníka mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o chování a průběhu zájmového vzdělávání a na poradenské služby.
- Zákonní zástupci mají právo na vstup do prostor školní družiny, pokud potřebují jednat s vychovatelkou.
- Zákonní zástupci mají právo na včasné oznámení termínů plateb za pobyt účastníka ve školní družině.

2. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

- Účastníci zájmového vzdělávání ve ŠD jsou povinni dodržovat vnitřní řád školy a vnitřní řád školní družiny.

4. Provozní doba školní družiny

- V pracovní dny pondělí – pátek 6.30 – 7.30 hod.
  11.30 – 15.00 hod.
- **Ranní provoz** je určen účastníkům řádně přihlášeným k celodenní docházce do ŠD. Počet účastníků v ranní družině nesmí přesáhnout stanovenou kapacitu oddělení. Účastníci přicházejí do ŠD samostatně a po ukončení provozu odcházejí do tříd.
- **Odpolední provoz**
  Účastníky zájmového vzdělávání ŠD si vychovatelka od vyučujících přebírá ve školní jídelně v době oběda, poté je odvádějí do ŠD. Účastníci, kterým výuka končí po 5. vyučovací hodině, odcházejí do ŠD samostatně lhned po obědě či po skončení výuky, pokud neobědvají.
- Jestliže se účastník do ŠD nedostaví ve stanovenou dobu a není-li řádně omluven, vychovatelka za něj nenese zodpovědnost!
- Do nepovinných předmětů, zájmových útvarů svého volného času a ZUŠ jsou účastníci uvolňováni dle údajů uvedených na zápisním lístku pro ŠD. Při přesunu do ZUŠ aj. útvarů a zpět vychovatelka za účastníka nezodpovídá.
- Při vyzvedávání účastníka rodiče nevstupují do prostor ŠD – ke kontaktu s vychovatelkou použijí telefony u vchodových dveří a vyčkají příchodu účastníka.
- V rámci provozu odpolední družiny fungují zájmové útvary (kroužky), které vede paní vychovatelka.

5. Přihlašování, odhlašování a uvolňování účastníků, vyloučení ze školní družiny

- ŠD je určena účastníkům 1.stupně, o zařazení účastníka zájmového vzdělávání do ŠD rozhoduje ředitel školy, o přijetí jsou rodiče písemně informováni
- Zákonní zástupci při přihlášení účastníka do ŠD vyplňují **zápisní lístek** (všechny požadované údaje včetně doby odchodů ze ŠD), důraz je kladen na aktuální telefonní kontakty a zdravotní stav účastníka. Odhlášení ze ŠD se provádí na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která se předává pověřené vychovatelce.
- Přihlášený účastník je povinen pravidelně navštěvovat ŠD – pokud se nemůže dostavit, prokáže **se písemnou omluvenkou podepsanou a datovanou zákonnými zástupci,** stejně tak i v případě odchodu ze ŠD v jiném čase, než je uvedeno na zápisním lístku.
  Na telefonáty, SMS zprávy či maily nebude brán zřetel a na jejich základě nebude účastník ze školní družiny uvolněn!
- **Pokud si zákonní zástupci či pověřené osoby do ukončení provozu ŠD účastníka nevyzvednou, vychovatelka telefonicky kontaktuje čísla uvedená na zápisním lístku. Je-li tento postup**

- Účastníci jsou vedení k vzájemnému respektu, veškeré projevy rizikového chování nejsou povoleny.
- V rámci nespecifické primární prevence rizikového chování účastníků vychovatelky realizují pestré aktivity a uplatňováním vhodně zvolených metod tak vytvářejí ve ŠD příznivé klima.

8. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníka zájmového vzdělávání

- S pomůckami, hračkami a dalším majetkem školy a školní družiny účastníci zacházejí šetrně, chrání je před poškozením, dbají na pořádek a úklid zapůjčených potřeb. Poškození nebo ztrátu zapůjčené věci hlásí vychovatelce ihned.
- Účastník, který vědomě poškodí věc v majetku ŠD nebo způsobí škodu nad rámec běžného opotřebení, je povinen vzniklé náklady na opravu nebo pořízení nové věci uhradit v plné výši.

PLATNOST DOKUMENTU OD 1. 9. 2023

Zpracovala: Pavla Kocová
vychovatelka ŠD

Schválila: Mgr. Hana Stejskalová
ředitelka ZŠ a MŠ

V Zubří dne 1. 9. 2023